



21

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИКАЗ**

29.11.2017г.

№ 861

Санкт-Петербург

**Об утверждении документов системы менеджмента качества**

В связи с необходимостью приведения организационно-нормативной документации в соответствие с действующим законодательством, Уставом Университета и на основании решения Ученого совета Университета от 28.11.2017 г. протокол № 4

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие следующие локальные нормативные акты:

1.1. Положение о порядке выборов деканов факультетов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (Приложение № 1).

1.2. Положение о порядке выборов заведующих кафедрами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (Приложение № 2).

1.3. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (Приложение № 3).

1.4. Положение об электронном портфолио обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (Приложение № 4).

1.5. Порядок заполнения, выдачи и учета документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (Приложение № 5).

1.6. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик освоенных в других организациях осуществляющих образовательную деятельность (Приложение № 6).

2. Руководителям структурных подразделений Университета, в том числе обособленных, принять к исполнению настоящие локальные нормативные акты и довести их до сведения профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного персонала, обучающихся.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Палкина И.И..

И.о. ректора

И.И. Палкин

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**


**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ**  
**БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**СМК-ОНД-36/17**

**Версия 1.0**

**Санкт-Петербург**

**2017**

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД-36/17	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об электронном портфолио обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	Версия: 1.0

### СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета РГГМУ

28 ноября 2017г.

(протокол № 4)

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора

И.И. Палкин

Приказ от 29.11. 2017г.

№ 861

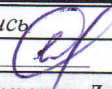
Система менеджмента качества


Положение об электронном портфолио обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»

Дата введения  
в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение определяет порядок формирования и использования электронного портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО «РГГМУ».

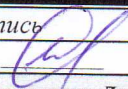
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.


	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра качества и НОУП	Сосновчик Н.В. / 	28.11.2017
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.11.2017 10:44		Стр. 2 из 10

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД- 36/17	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об электронном портфолио обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	Версия: 1.0

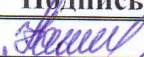
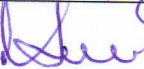

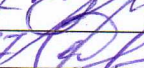


## Оглавление

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	4
ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	4
ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ.....	4
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	5
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО.....	6
5. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО.....	7
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО.....	9
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	9
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	11

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
<b>Разработал</b>	Начальник Центра качества и НОУП	Сосновчик Н.В. / 	28.11.2017
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.11.2017 10:44		Стр. 3 из 10

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД- 36/17	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об электронном портфолио обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	Версия: 1.0

### Лист согласования

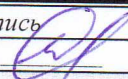
№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Первый проректор	Палкин И.И.	28.11.17	
2	Проректор по работе с государственными органами	Мушкет И.И.	28.11.17	
3	СЦНИТ			
4	УМУ	<i>Бреслер И.А.</i>	28.11.17	
5	Юридическое управление	<i>Бреслер И.В.</i>	29.11.17	
6	Центр качества и НОУП	<i>Бреслер И.В.</i>	28.11.17	
7	<i>Председатель ОСО</i>	<i>Имаков А.М.</i>	28.11.17	
8				
9				


### Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Общий отдел	1

### Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра качества и НОУП	Сосновчик Н.В. 	28.11.2017
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.11.2017 10:44		Стр. 4 из 10

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД- 36/17	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об электронном портфолио обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	Версия: 1.0

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования электронного портфолио обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – РГГМУ, Университет).

1.2. Все, что не урегулировано условиями данного Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов РГГМУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3. Положение обязательно к применению структурными подразделениями Университета, осуществляющим образовательный процесс и является типовым для филиала.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

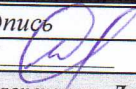
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;


- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра качества и НОУП	Сосновик Н.В. / 	28.11.2017
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.11.2017 10:44		Стр. 5 из 10

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД- 36/17	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об электронном портфолио обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	Версия: 1.0

образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре));

- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- ФГОС ВО;

- Устав РГГМУ;

- локальные нормативные акты РГГМУ.

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Электронное портфолио обучающегося (далее - портфолио) - это комплект документов, который позволяет фиксировать и пополнять индивидуальные достижения обучающегося.

3.2. Электронное портфолио является эффективным средством мониторинга образовательных достижений обучающегося (студента / аспиранта), формируется как индивидуальное образовательное пространство и позволяет проводить оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

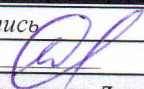
3.3. Портфолио учитывает различные достижения обучающихся, позволяющие объективно оценить уровень их готовности к осуществлению профессиональной деятельности и всесторонней самореализации в научнообразовательной среде


3.4. Формирование Портфолио является обязательным для каждого обучающегося. Функции по формированию портфолио возлагаются на обучающегося.

3.5. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в Университете. Портфолио позволяет обучающемуся профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить организационную культуру.

### 4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО

4.1. Целью портфолио является отслеживание и оценивание формирования компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности и самостоятельности обучающихся.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра качества и НОУП	Сосновик Н.В. / 	28.11.2017
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.11.2017 10:44		Стр. 6 из 10

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД- 36/17	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об электронном портфолио обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	Версия: 1.0

4.2. Основной целью создания портфолио является представление и анализ значимых результатов освоения компетенций, готовности обучающегося к выполнению профессиональной деятельности, его способности практически применять приобретенный опыт, умения, знания, личностные качества.

4.3. Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- оценка эффективности саморазвития по результатам, свидетельствам учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;
- отслеживание индивидуальных достижений обучающегося, динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности развития общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

## 5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО

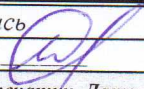
5.1. Формирование портфолио должно осуществляться с учетом следующих принципов:


- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность предъявляемых сведений и сведений;
- аккуратность и эстетичность оформления.
- структуризации и логичности материалов, представляемых в портфолио;
- соблюдения безопасности персональных данных обучающихся.

5.2. Портфолио состоит из следующих разделов:

5.2.1. Личные сведения обучающегося:

- ФИО;
- фото обучающегося (цветная, в формате JPG);
- дата рождения, гражданство;
- контактная информация (номер телефона и адрес электронной почты);
- образование (сведения об образованиях, сведения о получаемом уровне образования (направление подготовки / специальность,

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра качества и НОУП	Сосновчик Н.В. / 	28.11.2017
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.11.2017 10:44		Стр. 7 из 10

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД- 36/17	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об электронном портфолио обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	Версия: 1.0

направленность / профиль / специализация, уровень подготовки: бакалавриат / специалитет / магистратура/ аспирантура/, форма обучения: очная /заочная);

- дополнительное образование;

- владение языками.

#### 5.2.2. Портфолио документов:

Портфолио документов – комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных достижений. В разделе указываются все имеющиеся у обучающегося официальные документы, подтверждающие уровень его образования и индивидуальные достижения: копии документов (свидетельств), подтверждающих обучение обучающегося по программам дополнительного образования; информация о наградах, грамотах, благодарственных письмах; копии документов (свидетельств), подтверждающих участие обучающегося в различных конкурсах (соревнованиях и т.д.); другие документы по усмотрению обучающегося.

#### 5.2.3. Портфолио работ:

Портфолио работ для подтверждения внесённых записей содержит курсовые работы, выпускные квалификационные работы, творческие работы, исследовательские работы, доклады на научно-практических конференциях, конкурсах, рефераты, печатные работы, фото- (видео-) материалы и т.д.

#### 5.2.4. Портфолио отзывов.

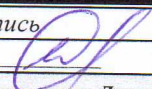
Портфолио отзывов содержит рецензии и оценки на курсовые работы, отзывы руководителей выпускных квалификационных работ, рецензии и оценки на работы со стороны иных участников образовательного процесса.


5.3. Обучающийся самостоятельно определяет перечень дополнительных персональных данных и другой авторской информации, размещаемой в портфолио.

5.4. Портфолио представляется в виде: электронного портфолио в электронной информационно-образовательной среде Университета в «личном кабинете» обучающегося на портале РГГМУ.

5.5. Процесс размещения портфолио в электронной информационно-образовательной среде Университета в «личном кабинете» обучающегося на портале РГГМУ координирует СЦИНТ.

5.6. Разделы портфолио, формируемые обучающимся создаются и редактируются на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и профессиональной квалификации.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра качества и НОУП	Сосновик Н.В. / 	28.11.2017
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.11.2017 10:44		Стр. 8 из 10

 РГГМУ СМК-ОНД- 36/17	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об электронном портфолио обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	Версия: 1.0

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО

6.1. Ответственными лицами за формирование портфолио являются обучающийся, кураторы учебных групп, деканы факультетов (директора институтов).

Одним из основных условий составления портфолио является установка тесного сотрудничества между всеми участниками учебного процесса и четкое распределение обязанностей между ними.

6.2. Обучающийся оформляет портфолио в соответствии со структурой, определенной настоящим Положением, регулярно подбирает, пополняет соответствующие разделы материалами и отвечает за их достоверность.

6.3. Деканы факультетов, кураторы учебных групп: оказывают информационно-консультационную поддержку обучающемуся по формированию портфолио; осуществляют контроль за заполнением портфолио и достоверностью указанной в нем информации;

- совместно с обучающимися отслеживают и оценивают динамику его индивидуального развития и профессионального роста.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

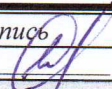
7.1. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет Центр качества и нормативного обеспечения учебного процесса.


7.2. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет проректор по направлению деятельности.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

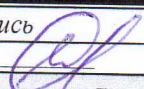
8.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник Центра качества и НОУП	Сосновчик Н.В. / 	28.11.2017
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.11.2017 10:44		Стр. 9 из 10

 <b>РГГМУ</b> СМК-ОНД- 36/17	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об электронном портфолио обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	Версия: 1.0

### Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
<b>Разработал</b>	Начальник Центра качества и НОУП	Сосновчик Н.В. / 	28.11.2017
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.11.2017 10:44		Стр. 10 из 10