



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

20.06.2023

П Р И К А З

№ 240

Санкт-Петербург

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях совершенствования организационно-нормативной документации требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015, на основании решения Ученого совета Университета от 30.05.2023 протокол № 8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:
 - 1.1. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГМУ (Приложение 1);
 - 1.2. Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение 2).
2. Начальнику Управления подготовки кадров высшей квалификации Ермакову Ю.В. организовать ознакомление директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами с вышеперечисленными документами.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Верещагину Н.О.

Ректор


В.Л. Михеев

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение
о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
РГГМУ

СМК-ОНД-22/23
Версия 1.0

Санкт-Петербург
2023

 СМК-ОНД- 22/23	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГМУ	Версия: 1.0

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета РГГМУ
от 30.05.2023 (протокол № 8)

Приказом РГГМУ от 20.06.2023 № 240

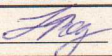
Система менеджмента качества
Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГМУ

Дата введения
в соответствии с приказом

Настоящее положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГМУ разработано согласно требованиям стандарта ГОСТ ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите в ФГБОУ ВО «РГГМУ».

Настоящий документ является локальным нормативным актом РГГМУ.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора РГГМУ.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника управления подготовки кадров высшей квалификации	Фадеева Н.Ф. 	24.05.2023
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.05.2023 15:24		Стр. 2 из 15



ОГЛАВЛЕНИЕ

Лист согласования	4
Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры	4
1. Назначение и область применения	5
2. Нормативные ссылки	5
3. Общие положения	6
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры	8
5. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры	11
6. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	14
7. Ответственность	14
8. Заключительные положения	14
Лист Ознакомления	15

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника управления подготовки кадров высшей квалификации	Фадеева Н.Ф.	24.05.2023
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.05.2023 15:24		Стр. 3 из 15



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре РГГМУ

Версия:
1.0

СМК-ОНД- 22/23

Лист согласования

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по учебной работе	Верещагина Н.О.	25.05.2023	
2	Начальник Центра качества и нормативного обеспечения учебного процесса	Алжеева А.А.	24.05.2023	
3	Начальник Управления подготовки кадров высшей квалификации	Ермаков Ю.В.	24.05.2023	
4	Юрист	Малахова Ю.В.	24.05.2023	

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Управление подготовки кадров высшей квалификации	1
Центр качества и нормативного обеспечения учебного процесса	2

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника управления подготовки кадров высшей квалификации	Фадеева Н.Ф.	24.05.2023
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.05.2023 15:24		Стр. 4 из 15



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГМУ (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее – Университет, РГГМУ).

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Университетом в рамках программ аспирантуры.

1.2. Все, что не урегулировано условиями данного Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов РГГМУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3. Требования данного Положения распространяются на лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также работников Университета, реализующие образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;


2.2.1. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

2.2.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

2.2.4. Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника управления подготовки кадров высшей квалификации	Фадеева Н.Ф.	24.05.2023
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.05.2023 15:24		Стр. 5 из 15

 СМК-ОНД- 22/23	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГМУ	Версия: 1.0

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

2.2.5. Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

2.2.6. Уставом РГГМУ;

2.2.7. локальными актами РГГМУ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программ аспирантуры) осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Минобрнауки России (далее – научные специальности).

3.2. РГГМУ осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняет фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладает научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым им реализуются программы аспирантуры.

3.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации в установленном порядке.

3.4. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

3.5. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

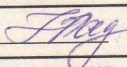
3.6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.


3.7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической,

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника управления подготовки кадров высшей квалификации	Фадеева Н.Ф. 	24.05.2023
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.05.2023 15:24		Стр. 6 из 15

 СМК-ОНД- 22/23	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГМУ	Версия: 1.0

инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.8. Научный руководитель аспиранта должен:

3.8.1. иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

3.8.2. осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 (три) года;

3.8.3. иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

3.8.4. осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 (три) года.

3.9. Научный руководитель:

3.9.1. оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

3.9.2. осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

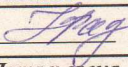
3.9.3. консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;


3.9.4. осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

3.9.5. осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.10. При реализации программы аспирантуры Университет оказывает содействие аспиранту в установленном порядке:

3.10.1. в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника управления подготовки кадров высшей квалификации	Фадеева Н.Ф. 	24.05.2023
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.05.2023 15:24		Стр. 7 из 15

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГМУ	Версия: 1.0
СМК-ОНД- 22/23		

3.10.2. в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

3.11. При реализации программы аспирантуры РГГМУ имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности РГГМУ, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых РГГМУ за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.12. РГГМУ вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация-заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

4.3. Освоение программ аспирантуры в РГГМУ осуществляется в очной форме.

4.4. Дата начала освоения программы аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями определяется учебным планом.


4.5. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.


4.6. Программы аспирантуры разрабатываются РГГМУ в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Минобрнауки России.

4.7. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.8. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

4.9. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника управления подготовки кадров высшей квалификации	Фадеева Н.Ф. 	24.05.2023
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.05.2023 15:24		Стр. 8 из 15

 СМК-ОНД- 22/23	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГМУ	Версия: 1.0

4.10. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

4.11. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

4.12. РГГМУ размещает информацию о программах аспирантуры на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.rshu.ru>).

4.13. Прием в РГГМУ для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

4.14. Порядок приема в РГГМУ на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, утверждается приказом ректора РГГМУ.

4.15. При реализации программы аспирантуры РГГМУ обеспечивает:

4.15.1. условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

4.15.2. условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

4.15.3. проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом;

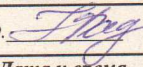
4.15.4. условия для прохождения аспирантами практики;


4.15.5. проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

4.16. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения, Ученым советом института/факультета аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

4.17. Назначение научного руководителя.

4.18. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя, в случае, если необходимо назначение научным руководителем кандидата наук, то решение о возможности такого назначения принимается на заседании Ученого совета института/факультета.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника управления подготовки кадров высшей квалификации	Фадеева Н.Ф. 	24.05.2023
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.05.2023 15:24		Стр. 9 из 15

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГМУ	Версия: 1.0

4.18.1. Научный руководитель и тема научного исследования (диссертации) аспиранта утверждаются приказом ректора РГГМУ. Указанный приказ готовит управление подготовки кадров высшей квалификации на основании выписок из протоколов заседаний Учёных советов институтов/факультетов.

4.18.2. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, аспиранту разрешается иметь 2 (двух) научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

4.18.3. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, не должно превышать 5 (пяти) человек для доктора наук и 3 (трех) человек для кандидата наук.

4.19. Индивидуальный план научной деятельности.

4.19.1. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

4.19.2. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

4.19.3. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

4.19.4. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

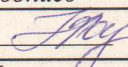
4.20. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

4.21. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Университетом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях в установленном в РГГМУ порядке.

4.22. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется РГГМУ самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.23. При реализации программ аспирантуры РГГМУ вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.24. Программы аспирантуры реализуются Университетом самостоятельно.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника управления подготовки кадров высшей квалификации	Фадеева Н.Ф. 	24.05.2023
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.05.2023 15:24		Стр. 10 из 15



4.25. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями, вне зависимости от используемых РГГМУ образовательных технологий.

4.26. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями, на основании письменного заявления аспиранта не более, чем на 1 (один) год.

4.27. Аспиранту (адъюнкту) в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 (шести) и не более 8 (восьми) недель.

4.28. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его письменному заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

4.29. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет.

4.30. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, РГГМУ предоставляет возможность проведения досрочной итоговой аттестации. Заявление на досрочное прохождение итоговой аттестации представляется в управление подготовки кадров высшей квалификации не позднее 3 (трех) месяцев до ее проведения.

4.31. Аспирант, отчисленный из аспирантуры РГГМУ по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в РГГМУ в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии в Университете свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.


4.32. Порядок и условия восстановления в Университете аспиранта, отчисленного по инициативе Университета, осуществляется в установленном в РГГМУ порядке.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПОДГОТОВКОЙ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

5.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

5.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку деятельности аспиранта со стороны Университета хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника управления подготовки кадров высшей квалификации	Фадеева Н.Ф.	24.05.2023
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.05.2023 15:24		Стр. 11 из 15

 СМК-ОНД- 22/23	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГМУ	Версия: 1.0

5.3. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

5.4. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

5.5. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом, графиком учебного процесса. Периодичность проведения промежуточной аттестации установлена Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГМУ.

5.6. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

5.7. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Минобрнауки России.

5.8. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

5.9. Аспирант отчитывается о выполнении индивидуального плана научной деятельности 2 (два) раза в год на заседании кафедры. Результаты отчета о подготовке диссертации и научной деятельности за каждый семестр вносятся в индивидуальный план аспиранта. Протоколы заседания кафедры по выполнению индивидуального плана научной деятельности аспиранта передаются в управление подготовки кадров высшей квалификации.

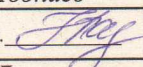
5.10. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12. Аспирант (адъюнкт), не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

5.13. Формой проведения промежуточной аттестации является экзамен или зачет (дифференцированный зачет). По итогам промежуточной аттестации оформляется ведомость, которая хранится в управлении подготовки кадров высшей квалификации; данные ведомости заносятся в программный продукт «1С: Университет ПРОФ» работником управления подготовки кадров высшей квалификации.

5.14. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – 127-ФЗ).

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника управления подготовки кадров высшей квалификации	Фадеева Н.Ф. 	24.05.2023
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.05.2023 15:24		Стр. 12 из 15



5.15. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

5.16. Итоговая аттестация является обязательной.

5.17. РГГМУ дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с 127-ФЗ (далее – заключение), которое подписывается ректором или по его поручению заместителем.

5.18. РГГМУ для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

5.19. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с 127-ФЗ, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

5.20. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

5.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из РГГМУ в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе РГГМУ в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в аспирантуру РГГМУ, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и РГГМУ.

5.22. Отчисление осуществляется в установленном в РГГМУ порядке.

5.23. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по установленному в РГГМУ образцу.

5.24. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с 127-ФЗ.

5.25. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника управления подготовки кадров высшей квалификации	Фадеева Н.Ф.	24.05.2023
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.05.2023 15:24		Стр. 13 из 15



6. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

6.1. РГГМУ вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

6.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 (одного) календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

6.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в РГГМУ и оформляется приказом ректора. Приказ готовит управление подготовки кадров высшей квалификации на основании письменного заявления выпускника.

6.4. Заявление о сопровождении представляется выпускником в управление подготовки кадров высшей квалификации не позднее 30 (тридцати) календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

6.5. На период сопровождения выпускнику предоставляется доступ к инфраструктуре РГГМУ, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

6.6. Университет (в лице научного руководителя) оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Минобрнауки России, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

6.7. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и своевременную актуализацию настоящего Положения несет начальник Управления подготовки кадров высшей квалификации.

7.2. Контроль за выполнением требований настоящего положения осуществляет проректор по направлению деятельности.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора РГГМУ на основании решения Ученого совета Университета.

8.2. Изменения, дополнения, внесенные в настоящее Положение, утверждаются приказом ректора РГГМУ и фиксируются в листе регистрации изменений. Копия приказа ректора прикладывается к копиям настоящего Положения.

8.3. Настоящее Положение прекращает свое действие либо с момента его отмены приказом ректора Университета, либо с момента введения в действие нового Положения.

8.4. Оригинал Положения хранится в общем отделе.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника управления подготовки кадров высшей квалификации	Фадеева Н.Ф.	24.05.2023
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.05.2023 15:24		Стр. 14 из 15



СМК-ОНД- 22/23

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре РГГМУВерсия:
1.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника управления подготовки кадров высшей квалификации	Фадеева Н.Ф.	24.05.2023
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.05.2023 15:24		Стр. 15 из 15