



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

18.07.2018₂

ПРИКАЗ

№ 471

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения об Отделе по интеллектуальной
собственности и трансферу технологий ИГЭИ РГГМУ**

Для обеспечения правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации, созданных в РГГМУ, их последующей коммерциализации за счёт использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, а также информационно-аналитического и патентно-правового обеспечения научно-исследовательской деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об Отделе по интеллектуальной собственности и трансферу технологий ИГЭИ РГГМУ, согласно Приложению к настоящему приказу:

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и взаимодействию с государственными органами и филиалами И.И. Мушкета.

Ректор

В.Л. Михеев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»


ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И
ТРАНСФЕРТУ ТЕХНОЛОГИЙ

СМК-ОНД-__/18

Версия 1.0

Санкт-Петербург

2018

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе по интеллектуальной собственности и трансферу технологий	Версия: 1.0
СМК-ОНД- /18		

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО

Ректор

 В.И. Михеев

Приказ от 18.07 2018 г.

№ 477

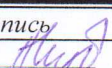



Система менеджмента качества
Положение об Отделе по интеллектуальной собственности и трансферу технологий

Дата введения
 в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Стандарта ГОСТ ISO 9001:2011 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «РГГМУ». Положение определяет основы организации и деятельности Отдела по интеллектуальной собственности и трансферу технологий Института геоэкологического инжиниринга РГГМУ по охране и управлению результатами интеллектуальной деятельности РГГМУ; задачи, функции и права Отдела в общей системе управления ИГЭИ РГГМУ и РГГМУ как подразделения, участвующего в управлении результатами интеллектуальной деятельности.

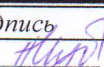
Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора


	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела	Чубарова А.В./ 	20.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.06.2018 11:45		Стр. 2 из 16

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе по интеллектуальной собственности и трансферу технологий	Версия: 1.0
СМК-ОНД- /18		

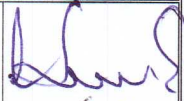
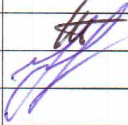
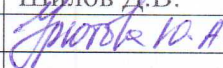
Оглавление

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	4
ЛИСТ УЧЕТА ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	4
ЛИСТ УЧЕТА КОРРЕКТУРЫ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА	6
3. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ.....	7
4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА.....	
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА.....	11
6. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ.....	
7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ.....	
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
9. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	13

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела	Чубарова А.В. / 	20.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.06.2018 11:45		Стр. 3 из 16

 РГГМУ СМК-ОНД- /18	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе по интеллектуальной собственности и трансферту технологий	Версия: 1.0

Лист согласования

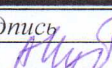
№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Проректор по научной работе и взаимодействию с государственными органами и филиалами	Мушкет И.И.		
2	Директор ИГЭИ	Шилов Д.В.		
3	Юридическое управление			


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
ИГЭИ РГГМУ	1

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела	Чубарова А.В./ 	20.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.06.2018 11:45		Стр. 4 из 16

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе по интеллектуальной собственности и трансферу технологий	Версия: 1.0
СМК-ОНД- /18		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел по интеллектуальной собственности и трансферу технологий (далее – Отдел) Института геоэкологического инжиниринга федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет» (далее - РГГМУ. Университет) создан в целях обеспечения правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации, созданных в РГГМУ, их последующая коммерциализация за счёт использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, а также информационно-аналитическое и патентно-правовое обеспечение научно-исследовательской деятельности.

1.2 Отдел является структурным подразделением Института геоэкологического инжиниринга РГГМУ (далее - ИГЭИ РГГМУ) и подчиняется непосредственно директору ИГЭИ РГГМУ.

1.3 В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными и инструктивными документами органов государственного управления, относящимися к сферам интеллектуальной собственности, международными договорами, участниками которых является Российская Федерация, типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом РГГМУ и локальными нормативными актами.

1.4 Отдел пользуется закрепленным за ним имуществом, помещениями, оборудованием.

1.5 Настоящее Положение применяется структурными подразделениями Университета для установления единого порядка организации и осуществления деятельности по защите интеллектуальной собственности и трансферу технологий в РГГМУ.

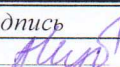
1.6 Для установления единого порядка организации и осуществления деятельности по защите интеллектуальной собственности и трансферу технологий в РГГМУ:


1.6.1 работники РГГМУ в случае создания объекта интеллектуальной собственности (далее - ОИС) при выполнении своих трудовых обязанностей или служебного задания (Приложение 1) должны направить в адрес Ректора в месячный срок Уведомление о создании ОИС, согласованное координирующим проректором (Приложение 2).

1.6.2 На основании утвержденного Уведомления в двухнедельный срок Отдел принимает решение о целесообразности и способе правовой охраны созданного ОИС.

1.6.3 В случае решения о целесообразности правовой охраны автор(ы) заключают договор с РГГМУ о передаче исключительных прав на ОИС (разрабатывает отдельно).

1.6.4 В случае, если авторов ОИС больше одно, то авторы между собой заключают соглашение о распределении вознаграждения (Приложение 3).

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела	Чубарова А.В. / 	20.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.06.2018 11:45		Стр. 5 из 16

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе по интеллектуальной собственности и трансферу технологий	Версия: 1.0
СМК-ОНД- /18		

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1 Основными задачами Отдела являются:

2.1.1 Осуществление работ, связанных с правовой охраной результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) созданных работниками (или при участии работников) РГГМУ, в Российской Федерации и за рубежом.

2.1.2 Осуществление патентно-информационных работ и исследований по обоснованию принимаемых РГГМУ решений в отношении РИД, связанных с созданием, производством, реализацией, совершенствованием, использованием и другими хозяйственными задачами.

2.1.3 Нормативно-методическое обеспечение работы РГГМУ по созданию и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

2.1.4 Участие в инвентаризации и учете результатов интеллектуальной деятельности, определении их балансовой и коммерческой стоимости.

2.1.5 Участие в осуществлении работ по коммерческому использованию принадлежащих РГГМУ охраняемых РИД.

2.1.6 Участие в согласовании условий договоров со сторонними организациями в части закрепления прав на результаты интеллектуальной собственности, получаемые в результате выполнения таких договоров, и анализ содержания договоров на предмет возможности выполнения взятых на себя обязательств, касающихся РИД, способных к правовой охране.

2.2 В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

2.2.1 подготавливает предложения по осуществлению юридически значимых действий, направленных на выбор режима правовой охраны созданных в РГГМУ результатов интеллектуальной деятельности;

2.2.2 осуществляет работы, необходимые для обеспечения правовой охраны в Российской Федерации созданных в РГГМУ результатов интеллектуальной деятельности;

2.2.3 разрабатывает перспективные и текущие планы патентно-лицензионной, изобретательской работы;

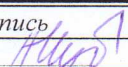
2.2.4 осуществляет ведение делопроизводства, учета и отчетности результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих РГГМУ, а также ведет переписку с федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности;


2.2.5 организует своевременную уплату РГГМУ пошлин за совершение действий, связанных с обеспечением правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, созданных в РГГМУ, готовит предложения о прекращении поддержания таких патентов в силе;

2.2.6 участвует совместно с уполномоченными подразделениями РГГМУ в проведении работ по сохранению, при необходимости, созданных разработок в режиме коммерческой тайны;

2.2.7 подготавливает предложения по отбору и подготовке предложений и необходимых материалов для патентования в зарубежных странах изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и регистрации товарных знаков;

2.2.8 совместно с авторами-разработчиками осуществляет анализ технического уровня созданных РИД в РГГМУ на основании результатов патентных исследований;

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела	Чубарова А.В. / 	20.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.06.2018 11:45		Стр. 6 из 16

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе по интеллектуальной собственности и трансферу технологий	Версия: 1.0
СМК-ОНД- /18		

2.2.9 осуществляет работу по рассмотрению в установленном порядке и регистрации рационализаторских предложений работников РГГМУ;

2.2.10 оказывает в пределах своей компетенции помощь сотрудникам РГГМУ по вопросам правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, созданных в процессе выполнения своих трудовых обязанностей или по заданию Работодателя;

2.2.11 осуществляет совместно с научными учебными подразделениями анализ планируемых к выполнению научно исследовательских, опытно-конструкторских, научно-методических и других видов работ и прогнозирование их результатов с целью выявления охраноспособных разработок, обладающих коммерческим потенциалом;

2.2.12 осуществляет помощь в подготовке и регистрации Лицензионных договоров и Договоров отчуждения исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, правообладателем которых является РГГМУ;

2.2.13 готовит по запросу статистические и иные формы в части, касающейся объектов интеллектуальной собственности.

2.2.14 проводит патентно-информационные работы и патентные исследования, в том числе:

- осуществляет работы по исследованию патентной ситуации в отрасли экономики (секторе, сегменте рынка), соответствующей профилю деятельности РГГМУ;

- участвует в проведении патентных исследований согласно ГОСТ Р.15.011-96 по исследованию технического уровня и тенденций развития объектов техники и технологий, определению их патентоспособности, патентной чистоты и конкурентоспособности на основе патентной и другой информации на всех этапах процесса создания, освоения и реализации объектов техники и технологий.

2.2.15 обеспечивает наличие нормативно-методических материалов по патентно-лицензионной, изобретательской и инновационной деятельности, в том числе:

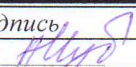
- разрабатывает проекты внутренних нормативных актов и методических документов РГГМУ по вопросам создания, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности: распределения прав на созданные результаты интеллектуальной деятельности; по вопросам выплаты вознаграждения авторам объектов интеллектуальной собственности, морального и материального стимулирования работников РГГМУ, связанных с созданием, правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности;


- согласовывает разработанные проекты документов с заинтересованными подразделениями и службами РГГМУ, представляет согласованные проекты документов руководителям ИГЭИ РГГМУ и РГГМУ на утверждение;

- проводит мероприятия по своевременному внесению уточнений и изменений во внутренние нормативные акты и методические документы РГГМУ по вопросам, связанным с интеллектуальной собственностью;

- осуществляет контроль за исполнением утвержденных и введенных в действие документов РГГМУ в рамках своей компетенции по вопросам, связанным с интеллектуальной собственностью;

- формирует фонд методической, правовой, патентной литературы, документации и прочих материалов по вопросам создания, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела	Чубарова А.В. / 	20.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.06.2018 11:45		Стр. 7 из 16

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе по интеллектуальной собственности и трансферу технологий	Версия: 1.0
СМК-ОНД- /18		

2.2.16 проводит работы, связанные с инвентаризацией и учетом результатов интеллектуальной деятельности, в том числе:

- участвует в проведении инвентаризации созданных в РГГМУ результатов интеллектуальной деятельности;

- участвует в подготовке материалов и документов для внесения результатов интеллектуальной деятельности в состав нематериальных активов РГГМУ;

- участвует в подготовке материалов и документов по определению первоначальной (фактической) и рыночной стоимости принадлежащих РГГМУ результатов интеллектуальной деятельности;

- осуществляет совместно с уполномоченными подразделениями РГГМУ ведение управленческого учета результатов интеллектуальной деятельности, используемых в РГГМУ (в том числе на основании лицензионных договоров);

- проводит работы по своевременному выявлению и доведению до сведения руководства ИГЭИ РГГМУ и РГГМУ фактов нарушения принадлежащих РГГМУ исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности третьими лицами;

- обеспечивает своевременное представление РГГМУ форм федерального статистического наблюдения по патентно-лицензионной, инновационной и изобретательской работе;

- совместно с уполномоченными подразделениями РГГМУ участвует в ведении учёта поступления и выплат платежей по договорам об отчуждении исключительного права, лицензионным и иным договорам, анализе соответствующих сведений, представлении руководству РГГМУ предложений по совершенствованию исполнения договоров;

- участвует совместно с авторами созданных в РГГМУ РИД во внесении сведений в систему государственного учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (РНТД) в исполнение требований данных работ.

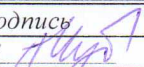
2.2.17. Принимает участие в работах по коммерческому использованию принадлежащих РГГМУ результатов интеллектуальной деятельности, в том числе:


- участвует в разработке планов использования результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих РГГМУ и планов патентно-лицензионной работы и маркетинговой деятельности, а также подготавливает соответствующие предложения по данным вопросам в планы деятельности ИГЭИ РГГМУ;

- участвует в проведении маркетинговых исследований в части своей компетенции, анализе их результатов и подготавливает предложения по передаче прав на созданные в РГГМУ результаты интеллектуальной деятельности по лицензионным или иным договорам.

2.2.18. проводит работы по защите исключительных прав на принадлежащие РГГМУ результаты интеллектуальной деятельности, интересов авторов разработок и изобретателей, в том числе:

- участвует в контроле за исполнением договоров и государственных контрактов на выполнение работ для государственных нужд и финансируемых из федерального бюджета (в части своей компетенции);

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела	Губарова А.В. 	20.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.06.2018 11:45		Стр. 8 из 16

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе по интеллектуальной собственности и трансферу технологий	Версия: 1.0
СМК-ОНД- /18		

- представляет предложения по реализации комплексной системы мер по документальному оформлению вознаграждения и поощрения работников РГГМУ – создателей результатов интеллектуальной деятельности;
- подготавливает предложения о проведении выплат в установленном порядке вознаграждения авторам результатов интеллектуальной деятельности, премией за содействие изобретательству и иных поощрительных премий;
- представляет РГГМУ и участвует в проведении соревнований, конкурсов, выставок по интеллектуальной и изобретательской деятельности;
- участвует в подготовке предложений по повышению квалификации сотрудников РГГМУ в области создания, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

3.1. Непосредственное руководство отдела осуществляет начальник Отдела, на принципах единоначалия по всем вопросам деятельности Отдела. Решения, принятые начальником Отдела в пределах компетенции, определяемой должностной инструкцией, обязательны для всех работников Отдела. Начальник Отдела назначается приказом Ректора.

Начальник Отдела ответственен за:

- 3.1.1. организацию работы Отдела;
- 3.1.2. соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности в помещении Отдела;
- 3.1.3. исправное состояние, сохранность технических средств, оборудования и материальное обеспечение Отдела;
- 3.1.4. ведение документации по работе Отдела.
- 3.1.5. За выполнение задач, стоящих перед Отделом в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция начальника Отдела утверждается приказом ректора Университета.


3.2. Начальник Отдела имеет право:


3.3.1 по согласованию с координирующим проректором проводить проверки состояния изобретательской и патентно-лицензионной работы, состояния учета и коммерческого использования, созданных в РГГМУ результатов интеллектуальной деятельности и выполнения нормативных актов в этой области в структурных подразделениях Университета.

3.3.2 вносить руководству РГГМУ предложения по совершенствованию изобретательской и патентно-лицензионной работы, учета и коммерческого использования созданных в РГГМУ результатов интеллектуальной деятельности и выполнения нормативных актов в этой области.

3.3.3 требовать от работников РГГМУ своевременно представлять сведения о планируемых и выполняемых исследованиях и разработках с целью проведения патентных и конъюнктурных исследований по оценке технического уровня и конкурентоспособности создаваемых результатов интеллектуальной деятельности.

3.3.4 требовать от работников РГГМУ своевременно представлять сведения о созданных в ходе выполняемых исследований и разработок результатах интеллектуальной деятельности.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела	Чубарова А.В./ 	20.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.06.2018 11:45		Стр. 9 из 16

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе по интеллектуальной собственности и трансферту технологий	Версия: 1.0
СМК-ОНД- /18		

3.3.5 по согласованию с координирующим проректором участвовать в заседаниях научно-технического совета РГГМУ.

3.3.6 привлекать работников РГГМУ и его структурных подразделений к выполнению работ в соответствии с компетенцией Отдела.

3.3.7 участвовать в работе по оценке технического уровня продукции и ее аттестации; участвовать в организации работ по оценке стоимости результатов интеллектуальной деятельности, в том числе при приемке от оценщиков отчетов об оценке.

3.3.8 представлять РГГМУ перед подразделениями и подведомственными организациями Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, международными и национальными зарубежными патентными ведомствами, патентными, консультационными и иными организациями, а также физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.3.9 участвовать в качестве представителя РГГМУ в выставках, салонах интеллектуальной собственности, участвовать в проведении переговоров по заключению сделок с результатами интеллектуальной деятельности.

3.3. Начальник Отдела обязан:

3.3.1. издавать необходимые для обеспечения деятельности структурного подразделения распоряжения, контролировать выполнение плановых заданий;

3.3.2. осуществлять методическое руководство Отделом;

3.3.3. распределять обязанности работников Отдела;

3.3.4. организовывать текущее и перспективное планирование деятельности Отдела с учетом целей, задач и направлений для реализации которых он создан;

3.3.5. иные обязанности, предусмотренные Уставом Университета и должностной инструкцией начальника Отдела по интеллектуальной собственности и трансферту технологий.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Структуру Отдела, состав и численность его работников определяет директор ИГЭИ РГГМУ по согласованию с координирующим проректором, утверждает Ректор с учетом объема работ, задач и функций Отдела.

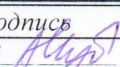
4.2. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности Ректором по представлению координирующего проректора на основании служебной записки директора ИГЭИ РГГМУ.


4.3. Полномочия, должностные обязанности и ответственность работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, выполнение плана работы по направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива несет начальник Отдела.

5.2. Работники Отдела несут ответственность за своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел в соответствии с положением о структурном

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела	Губарова А.В. 	20.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.06.2018 11:45		Стр. 10 из 16

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе по интеллектуальной собственности и трансферу технологий	Версия: 1.0
СМК-ОНД- /18		

подразделении, качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными обязанностями.

6. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА

6.1. Создание, ликвидация и реорганизация Отдела производится приказом ректора Университета.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО КАЧЕСТВУ РАБОТЫ ОТДЕЛА

7.1. Ежегодный календарный план ожидаемых РИД.

7.2. Документы и материалы хранятся в соответствии с номенклатурой дел Отдела.

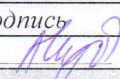
7.3. Отдел осуществляет хранение документов, подтверждающих установление факта создания объекта интеллектуальной собственности (ОИС) при выполнении работниками РГГМУ своих трудовых обязанностей или служебного задания работодателя: Служебное задание (Приложение 1), Уведомление о создании ОИС (Приложение 2), Соглашение о распределении вознаграждения (Приложение 3), Договор о передаче исключительных прав.


8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Минобрнауки РФ и Университета.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора Университета.

8.3. Все, что не урегулировано условиями данного Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов РГГМУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела	Чубарова А.В. / 	20.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.06.2018 11:45		Стр. 11 из 16

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе по интеллектуальной собственности и трансферу технологий	Версия: 1.0
СМК-ОНД- /18		

Приложение 1
к Положению

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГГМУ
Михеев В.Л.

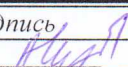
Служебное задание

В соответствии с _____ (реквизиты договора), техническим заданием и календарным планом работ, поручаю _____ (будущие авторы ОИС) разработать _____ (вид ОИС) «_____» (название ОИС)».

Срок выполнения служебного задания: с _____ – по _____. (срок указывается в соответствии с требованиями договора)

По окончании выполнения служебного задания и создания объекта интеллектуальной собственности авторы обязаны направить письменное уведомление в адрес ректора РГГМУ.

Научный руководитель договора _____ (ФИО)
подпись

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела	Чубарова А.В. / 	20.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.06.2018 11:45		Стр. 12 из 16



СМК-ОНД- /18

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»Положение об отделе по интеллектуальной собственности и трансферту
технологий

Версия: 1.0

Приложение 2
к Положению

Ректору РГГМУ

В.Л. Михееву

УВЕДОМЛЕНИЕ
о создании объекта интеллектуальной собственности (ОИС)

Название ОИС: « _____ »

Авторами объекта являются:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Домашний адрес	Дата рождения	Описание творческого вклада и его эквивалент в %
1					

Мы утверждаем, что указаны все без исключения действительные авторы данного ОИС, что в связи с этим никакие другие лица не будут включены в состав авторов. При этом нам известно, что авторами объекта интеллектуальной собственности могут быть только лица, внесшие творческий вклад в его создание, и что включение в состав авторов лиц, не принимающих участия в творческой работе по созданию объекта интеллектуальной собственности, влечет за собой ответственность в порядке, определяемом законодательством РФ.


Мы не возражаем, что правообладателем будет указано РГГМУ.

Мы согласны с тем, что вознаграждение будет определяться в соответствии с соглашением между авторами и РГГМУ, Коллективным договором РГГМУ на 2018-2020 годы и Приложением 1 к коллективному договору (Положение об оплате труда работников РГГМУ).

Данный ОИС создан по служебному заданию/в рамках выполнения своих трудовых обязанностей (нужное подчеркнуть).

Мы согласны на обработку персональных данных.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела	Чубарова А.В. / <i>А.В. Чубарова</i>	20.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.06.2018 11:45		Стр. 13 из 16

 РГГМУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гидрометеорологический университет»	
	Положение об отделе по интеллектуальной собственности и трансферу технологий	Версия: 1.0
СМК-ОНД- /18		

1. КРАТКАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДЛОЖЕНИЯ.
 ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕЗУЛЬТАТ или ОПИСАНИЕ

Сущность технического решения (описание):

Автор (ы):

_____ (_____) _____ 20__ г.
Подпись *ФИО*

_____ (_____) _____ 20__ г.
Подпись *ФИО*

Координирующий проректор

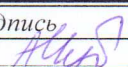
_____ / _____ / _____
 должность подпись ФИО

Ректор РГГМУ

Михеев В.Л.

М.П.

_____ 20__ г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела	Чубарова А.В./ 	20.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.06.2018 11:45		Стр. 14 из 16



СМК-ОНД- /18

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный гидрометеорологический университет»

Положение об отделе по интеллектуальной собственности и трансферту
технологий

Версия: 1.0

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела	Чубарова А.В./	20.06.2018
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.06.2018 11:45		Стр. 16 из 16